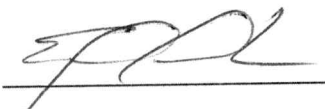
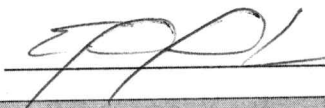


	FORMATO SOLICITUD AUTORIZACIÓN COMISIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO: GTH-FR.40		
			VERSIÓN: 13	PÁGINA: 1 DE 1	
			VIGENTE DESDE: 24/06/2025		
FECHA DE RADICACIÓN:					
INFORMACIÓN DEL FUNCIONARIO					
NOMBRE:	NIDIA ESPERANZA ALVAREZ SIERRA		IDENTIFICACIÓN:	51.880.037	
CARGO:	Profesional Especializado Código 222 Grado 04		SUELDO BÁSICO:	\$ 10.485.520	
DEPENDENCIA:	Dirección de Planificación, Gestión y Ejecución de Proyectos				
JEFE INMEDIATO:	EDWIN GIOVANI GARCÍA MASMELA				
INFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS					
DESTINO (S):	Bogotá - Villeta - (Cundinamarca) - Bogotá				
OBJETO Y JUSTIFICACIÓN:	Objeto: Asistir como participante al Laboratorio de co-diseño de iniciativas eco y agroturísticas del Proyecto Paisajes Productivos y Sostenibles en el Municipio de Villeta Justificación: Alineado con la apuesta 2: Contribuir a la modernización del campo y al mejoramiento de los ingresos de productores rurales de la Región Central y la meta 1: Disminuir la prevalencia de inseguridad alimentaria grave en hogares de centros poblados y rural disperso en la Región Central y Como parte de la fase de implementación del módulo 2 del proyecto "SOSTENIBILIDAD PRODUCTIVA Y COMPETITIVIDAD", el cual tiene por objetivo el fortalecimiento de las capacidades y habilidades de las familias productoras para la reconversión e innovación eco sostenible de las cadenas productivas y TURÍSTICAS; se tiene programada una misión de asistencia técnica internacional en turismo sostenible e integral para los dos paisajes objeto, la cual se ha denominado "Laboratorio de co-diseño de iniciativas eco y agroturísticas"				
FECHA SALIDA:	26/11/2025	FECHA REGRESO:	28/11/2025	No. DÍAS: 3	
INFORMACIÓN GASTOS DE DESPLAZAMIENTO					
¿REQUIERE RECONOCIMIENTO DE VIÁTICOS (alojamiento y manutención)? (SI/NO)		SI	Nota: No aplica reconocimiento de viáticos cuando el lugar de destino se encuentra a una distancia inferior a 50 Km de Bogotá, distancia que se toma desde el lugar de ubicación de la RAP-E - Región Central o cuando las condiciones del desplazamiento así lo requieran.		
VALOR ESTIMADO DE GASTOS DE VIAJE: Aplica únicamente en caso de que el transporte no sea suministrado por la entidad y corresponde a los gastos de transporte en que se incurrirá en desarrollo de la comisión de servicios.					
		Concepto	Valor		
			\$0		
		TOTAL GASTOS DE VIAJE (Transporte)	\$0		
Solicitado por:					
NOMBRE (Jefe dependencia solicitante):	EDWIN GIOVANI GARCÍA MASMELA		FIRMA		
CARGO (Jefe dependencia solicitante):	DIRECTOR TÉCNICO				
NOMBRE (Ordenador del gasto):	EDWIN GIOVANI GARCÍA MASMELA		FIRMA		
CARGO (Ordenador del gasto):	GERENTE (E)				
LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE (Para uso exclusivo de la Dirección Administrativa y Financiera)					
BASE DE LIQUIDACIÓN	VALOR DIARIO VIÁTICOS	No. DÍAS A PAGAR	TOTAL VIÁTICOS (Vr. Día x # Días a pagar)	TOTAL GASTOS DE VIAJE (Vr. Día x # Días a pagar)	TOTAL GASTOS ESTIMADOS (Sumatoria viáticos y gastos de viaje)
\$10.485.520	\$406.417	2,5	\$1.016.043	\$0	\$1.016.043
Liquidación verificada por:			FIRMA		
NOMBRE FUNCIONARIO DAF:	YAZMÍN MORA SALINAS				
CARGO:	Profesional Especializado Responsable Gestión del Talento Humano				
NOMBRE FUNCIONARIO DAF:	SANDRA MILENA CAMELO RODRÍGUEZ				
CARGO:	Profesional Especializado Dirección Administrativa y Financiera				